



ПРИКАЗ

с. Чекмагуш

«29 » августа 2019 г.

№35\1

«Об организации методической работы в школе»

В соответствии с Уставом школы, в целях организации и проведения методической работы в школе в 2019-2020 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1 В 2019-2020 учебном году организовать работу 9-ти школьных методических объединений.

МО учителей русского языка и литературы
МО учителей башкирского и татарского языков
МО учителей иностранных языков
МО учителей математики и информатики
МО учителей естественных предметов
МО учителей общественных предметов
МО учителей физической культуры и ОБЖ
МО учителей начальных классов
МО учителей технологии и искусства

2. Назначить руководителями школьных методических объединений в 2019-2020 учебном году следующих педагогических работников:

Галлямова Ф.Ф.- рук. МО учителей русского языка и литературы
Саяхова Р.А.- рук. МО учителей башкирского и татарского языков
Муфаззалова Г.Ф.- рук. МО учителей иностранных языков
Флюорова В.М.- рук. МО учителей математики
Рашитова Э.Р.- рук. МО учителей естественных предметов
Кашапова И.Ш.- рук. МО учителей общественных предметов
Валиев Э.Р.- рук. МО учителей физической культуры и ОБЖ
Мустафина Р.И. - рук. МО учителей начальных классов
Шарифуллина Р.А.-рук. МО учителей технологии и искусства

3. Продолжить работу педагогического коллектива над методической темой
«Модернизация учебно - воспитательного процесса с целью социальной адаптации учащихся»

4. Утвердить методический Совет в составе:

Председатель методического совета - Аслямова Г.А., зам. дир. по НМР,
членов методического совета:

Бикмухаметов А.Р.- директор
Шафикова Р.Р.- зам. директора по ВР
Давлетова В.В.- зам. директора по УВР
Гилязова И.Р.- зам. директора по УВР
Галлямова Ф.Ф.- рук. МО учителей русского языка и литературы
Саяхова Р.А.- рук. МО учителей башкирского и татарского языков
Муфаззалова Г.Ф.- рук. МО учителей иностранных языков
Флюорова В.М.- рук. МО учителей математики и информатики
Рашитова Э.Р.- рук. МО учителей естественных предметов

Кашапова И.Ш.- рук. МО учителей общественных предметов
Валиев Э.Р.- рук. МО учителей физической культуры и ОБЖ
Мустафина Р.И. - рук. МО учителей начальных классов
Шарифуллина Р.А. - рук. МО учителей технологии и искусства

5. Утвердить график проведения предметных недель на 2019-2020 учебный год

1	Неделя начальных классов	2.12.- 14.12
2	Неделя математики	20.01.-25.01
3	Неделя информатики	27.01-1.02
4	Неделя химии	3.02-8.02
5	Неделя истории, обществознания, ИКБ	10.02-15.02
6	Неделя русского языка и литературы	17.02.-22.02
7	Неделя башкирского и татарского языков	24.02-29.02
8	Неделя иностранных языков	2.03.-7.03
9	Неделя технологии, искусства	9.03-14.03
10	Неделя биологии	16.03-21.03
11	Неделя географии	6.04-11.04
12	Неделя физики	13.04-18.04
13	Неделя физкультуры, ОБЖ	20.04-25.04

6. Утвердить План методической работы школы на 2019-2020 учебный год (приложение 1),
План методического Совета школы на 2019-2020 учебный год (приложение 2)

7. Утвердить графики повышения квалификации по предмету (ФГОС) на 2019-2020 уч. год
(приложение 3)

8. Назначить наставником Юсуповой А.Ф. Имангулову Л.Ф., наставником Демчук И.А.
Фаткуллину М.А., наставником Низамутдиновой О.И. Мустафину Р.И.

Директор МБОУ СОШ №1 _____ Бикмухаметов А.Р.

План методической работы на 2019-2020 учебный год

Методическая деятельность в МБОУ СОШ №1 с. Чекмагуш МР Чекмагушевский район Республики Башкортостан – это система мер, базирующаяся на достижениях науки, передового педагогического опыта, направленная на всестороннее повышение компетенции, профессионального мастерства педагогов.

Методическая тема - «Модернизация учебно - воспитательного процесса с целью социальной адаптации учащихся».

Функции методической службы школы

маркетинговая – диагностика профессиональных потребностей педагогов и образовательных потребностей района, на этой основе реклама и пропаганда образовательных возможностей лица;

мотивационно-целевая – определение целей научно-методической и научно-исследовательской деятельности на основе работы с педагогическими кадрами, мотивация коллектива к достижению новых целей;

адаптационного развития – совершенствование коммуникативной, организация профилактической функции в образовательном процессе;

инновационного развития – организация исследовательской, внедренческой деятельности, моделирования и проектирования образовательного процесса в условиях менеджмента образования;

регулятивно-коррекционная – анализ, установление логико-корреляционных связей между подсистемами управления лица;

информационно – аналитическая – организация просветительской, аналитической деятельности, информирование педагогов о современных достижениях психолого-педагогических наук;

контрольно – диагностическая .

Основные цели методической работы

- 1.Оказание помощи учителям в освоении и реализации инновационных образовательных технологий в рамках программы развития.
- 2.Содействие внедрению в практику работы школы результатов научных исследований и достижений передового педагогического опыта в сфере менеджмента качества образования.
- 3.Обеспечение единства и преемственности между ступенями при переходе к непрерывной системе образования в условиях менеджмента качества образования.
- 4.Создание условий для распространения опыта работы по программе развития на разных уровнях.

Задачи методической работы

- 1.Обобщение и распространение опыта работы в области управления качеством образования.
- 2.Организация, совершенствование, поддержка методической, исследовательской, опытно-экспериментальной работы педагогов и школьников через участие в проектной деятельности.

3. Организация, корректировка, совершенствование самообразования (методические темы) педагогов, их творческого роста, применения ими эффективных образовательных технологий.
4. Координация деятельности предметных МО, а также проблемных творческих групп учителей.
5. Развитие партнерских отношений с другими учреждениями и родительской общественностью с целью обеспечения качества образования, удовлетворения запросов потребителей образовательных услуг.

Направления методической работы:

- Аттестация учителей.
- Повышение квалификации учителей (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах)
- Участие учителей в конкурсах педагогического мастерства.
- Обобщение и представление опыта работы учителей (открытые уроки, мастер-классы, творческие отчеты, публикации, разработка методических материалов) на различных уровнях.
- Обеспечение преемственности при организации образовательного процесса.
- Организация работы инновационной площадки.
- Работа с молодыми педагогами.
- Презентация опыта работы школы, повышение рейтинга учреждения в профессиональном сообществе

Формы методической работы:

- Педагогический совет
- Методический совет
- Методические объединения
- Творческие группы
- Семинары
- Мастер-классы
- Научно-практические конференции
- Школа молодого учителя
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия
- Фестивали педагогических идей
- Школа педагогического мастерства (курсы повышения квалификации; участие в работе школьных и районных м/о; участие в конференциях и семинарах, участие в конкурсах «Учитель года», «Школа года»; самообразование; аттестация)

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей.

В МБОУ СОШ №1 создано 9 методических объединений:

- [МО учителей математики и информатики](#),
- МО учителей русского языка и литературы, МХК
- МО учителей иностранных языков,
- МО учителей естественно-научного цикла,
- МО учителей начальной школы,
- МО истории, обществознания и ИКБ,
- МО технологии и искусства,
- МО физической культуры, ОБЖ.
- МО учителей родных языков

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов. Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы. Каждое педагогическое объединение работает по отдельному плану, представляя педагогическому коллективу методические разработки, результаты своей деятельности, внедряя в деятельность педагогического коллектива эффективные технологии, формы, приемы, методы.

Месяц		Наименование мероприятий	Ответственные
Август	1	Разработка планов школы – постановка задач на новый учебный год	Зам. дир. по НМР
	2	Заседание МС №1. Анализ работы за 2018-2019 учебный год и перспективы развития	Члены МС Рук. ШМО
Сентябрь	1	Составление и корректировка планов работы зам. дир. по НМР.	Аслямова Г.А.
	2	Диагностика, сверка педагогических кадров.	Рук. ШМО Аслямова Г.А.
	3	Семинар - инструктаж для аттестующихся учителей	Зам. дир. по НМР Рук. ШМО
	4	Производственное совещание с руководителями ШМО.	Рук. ШМО Аслямова Г.А.
	5	Утверждение планов работы ШМО. Составление графика работы учителей с одаренными детьми по предметам на 2019-2020 учебный год	Аслямова Г.А. МС Рук.ШМО
	6	Корректировка списков на курсы повышения квалификации.	Зам. дир. по НМР
	7	Заседание № 1 НОУ. Выработка тем.	Руководитель НОУ
	8	Заседание № 1 «Школа молодого специалиста»	Зам. дир. по НМР Рук.ШМО
	9	Разработка и составление плана работы школы.	Аслямова Г.А.
	10	Оформление стенда по методической работе (в каб. завучей).	Зам. дир. по НМР
	11	Разработка положений о школьных конкурсах.	Зам. дир. по НМР
	12	Посещение районных и республиканских совещаний, семинаров.	Аслямова Г.А.
	13	Подготовка к ШНПК «Старт в науку».	Руководитель НОУ Рук. ШМО
	14	Оформление информационно-аналитических документов.	Аслямова Г.А. Рук.ШМО
Октябрь	1	Производственное совещание «Ознакомление с ПРИКАЗОМ от 7 апреля 2014 г. N 276 ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРОВЕДЕНИЯ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ».	Аслямова Г.А.

	2	Посещение и анализ уроков в рамках аттестации.	Зам. дир. по НМР Зам. дир. по УВР
	3	Заседание № 2 «Школа молодого специалиста».	Аслямова Г.А. Рук.ШМО
	4	Заседание № 2 НОУ.	Руководитель НОУ Рук. ШМО
	5	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам.	Аслямова Г.А. Рук. ШМО
	6	Анализ олимпиадных работ школьного этапа, анализ организации и проведения шк.этапа ВОШ в школе	Аслямова Г.А. Рук. ШМО
	6	Организация и контроль педагогической практики студентов вузов в школе	Аслямова Г.А. Рук. ШМО
	7	Посещение заседаний ШМО.	Зам. дир. по НМР
	8	Совместная работа с зам. дир. по УВР по вопросам ликвидации профессиональных затруднений учителей. Выводы, рекомендации, корректировка плана методической работы.	Зам. дир. по НМР Зам. дир. по УВР
	9	Контроль над посещением курсов повышения квалификации.	Зам. дир. по НМР
	10	Оперативные совещания.	Зам. дир. по НМР
	11	Посещение семинаров и совещаний района и республики.	Аслямова Г.А.
	12	Оформление информационно-аналитических документов.	Рук. ШМО
Ноябрь	1	Оказание помощи в подготовке конкурсантам, участвующим в конкурсах: «Учитель года»	Администрация Рук. ШМО
	2	Профессиональная компетентность педагога в условиях введения ФГОС.	Члены МС Зам. дир. по НМР
	3	Контроль над работой учителей с одаренными детьми. Подготовка обучающихся к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады.	Зам. дир. по НМР Рук. ШМО
	4	Заседание № 3 «Школа молодого специалиста»	Аслямова Г.А. Рук. ШМО
	5	Организация и контроль работы НОУ.	Зам. дир. по НМР
	6	Координация работы по повышению квалификации учителей с ИРО, НИМЦ, БГПУ, БГУ.	Аслямова Г.А.
	7	Контроль над подготовкой учащихся к участию в районных олимпиадах.	Аслямова Г.А. Рук. ШМО
	8	Подготовка к педагогическому совету.	Аслямова Г.А.
	9	Оперативные совещания.	Аслямова Г.А.
	10	Посещение внеклассных мероприятий по предметам.	Аслямова Г.А. Рук. ШМО
	11	Контроль выполнения планов ШМО.	Зам. дир. по НМР
	12	Контроль над посещением курсов повышения квалификации.	Аслямова Г.А. Рук. ШМО
	13	Посещение семинаров и совещаний района и республики.	Зам. дир. по НМР

	14	Оформление информационно-аналитических документов.	Рук. ШМО Аслямова Г.А.
Декабрь	1	Заседание МС №2 «Индивидуальные траектории обучения» (Фестиваль педагогического мастерства)	Зам. дир. по НМР Рук. ШМО
	2	Семинар: «Использование интерактивной доски на уроках».	Аслямова Г.А.
	3	Проверка ведения документации ШМО.	Аслямова Г.А.
	4	Контроль за работой учителей с одаренными детьми. Подготовка учащихся к региональному этапу Всероссийской олимпиады.	Аслямова Г.А. Рук. ШМО
	5	Организация и контроль работы НОУ.	Зам. дир. по НМР Рук.НОУ
	6	Участие в работе МАН.	Аслямова Г.А. Рук.ШМО
	7	Контроль работы наставников с молодыми специалистами, выводы, рекомендации, коррекция планов работы.	Аслямова Г.А. Рук. ШМО
	8	Круглый стол с рук. ШМО: «Использование технологий индивидуального и дифференцированного обучения в учебном процессе».	Аслямова Г.А. Рук.ШМО
	9	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам школьных, районных олимпиад, конкурсов и т.д.)	Зам. дир. по НМР Рук. ШМО
	10	Фестиваль открытых уроков по инновационным технологиям.	Администрация
	11	Контроль за посещением курсов повышения квалификации.	Аслямова Г.А. Рук. ШМО
	12	Оперативные совещания.	Аслямова Г.А.
	13	Посещение семинаров и совещаний района и республики.	Зам. дир. по НМР
	14	Оформление информационно-аналитических документов.	Зам. дир. по НМР
Январь	1	Подведение итогов аттестации	Зам. дир. по НМР
	2	Заседание МС	Аслямова Г.А. Рук.ШМО
	3	Участие обучающихся в региональном этапе Всероссийской олимпиады	Зам. дир. по НМР Рук.ШМО
	4	Заседание № 4 «Школа молодого специалиста».	Администрация
	5	Участие НОУ в НПК МАН	Зам. дир. по НМР
	6	Обобщение опыта работы учителей	Зам. дир. по НМР
	8	Координация работы по повышению квалификации учителей НИМЦ, БГУ, БГПУ, ИРО.	Аслямова Г.А.
	9	Подготовка к педсовету.	Аслямова Г.А.
	10	Оперативные совещания.	Аслямова Г.А.

	11	Посещение семинаров и совещаний района.	Аслямова Г.А. Рук. ШМО
	12	Оформление информационно-аналитических документов	Аслямова Г.А. Рук. ШМО
Февраль	1	Посещение уроков аттестующихся учителей в 2019-2020 учебном году.	Аслямова Г.А. Рук.ШМО
	2	Заседание МС	Зам. дир. по НМР
	3	Участие в конференциях ИРО.	Аслямова Г.А. Рук. ШМО
	4	Проведение общешкольного мероприятия «Индивидуальные траектории обучения» (Фестиваль педагогического мастерства).	Аслямова Г.А. Рук. ШМО
	5	Заседание НОУ № 3	Зам. дир. по НМР Рук. ШМО
	6	Заседание № 5 «Школа молодого специалиста».	Аслямова Г.А. Рук. ШМО
	7	Семинар: «Использование Интернет ресурсов в работе учителя с одаренными детьми ».	Зам. дир. по НМР
	9	Контроль взаимопосещения уроков и мероприятий по предмету.	Зам. дир. по НМР Зам. дир по УВР
	10	Контроль за посещением курсов повышения квалификации.	Администрация Рук. ШМО
	11	Оперативные совещания.	Аслямова Г.А.
	12	Посещение семинаров и совещаний района.	Аслямова Г.А. Рук. ШМО
	13	Оформление информационно-аналитических документов	Аслямова Г.А. Рук. ШМО
Март	1	Анализ итогов участия в НПК по НОУ.	Зам. дир. по НМР
	3	Заседание № 6 «Школа молодого специалиста».	Аслямова Г.А.
	4	Составление карты по материально-техническому оснащению кабинетов.	Администрация
	5	ШНК учителей «Педагогическая поддержка как средство развития мотивации учебной деятельности школьников в образовательном процессе»	Аслямова Г.А. Рук. ШМО
	6	Контроль над посещением курсов повышения квалификации.	Аслямова Г.А.
	7	Оперативные совещания.	Аслямова Г.А.
	8	Посещение семинаров и совещаний района.	Аслямова Г.А. Рук. ШМО
	9	Оформление информационно-аналитических документов	Аслямова Г.А. Рук. ШМО
Апрель	1	Подведение итогов олимпиад и анализ результативности подготовки учащихся к олимпиадам.	Зам. дир. по НМР
	2	Творческие отчеты ШМО.	Рук.ШМО
	3	Заседание № 6 «Школа молодого специалиста».	Зам. дир. по НМР

	4	Заседание № 4 НОУ	Зам. дир. по НМР
	5	Семинар «Критерии оценки портфолио».	Зам. дир. по НМР
	6	Систематизация работы по обобщению педагогического опыта.	Зам. дир. по НМР Рук.ШМО
	7	Проектная деятельность учителя	Зам. дир. по НМР Рук. ШМО
	8	Подведение итогов работы учителей-предметников с одаренными детьми за текущий учебный год. Выводы, рекомендации.	Аслямова Г.А. Рук. ШМО
	9	Подведение итогов аттестации.	Зам. дир. по НМР
	10	Отчет руководителей ШМО о работе методического объединения.	Рук. ШМО
	11	Контроль над посещением курсов повышения квалификации.	Аслямова Г.А. Рук. ШМО
	12	Оперативные совещания.	Аслямова Г.А.
	13	Посещение семинаров и совещаний района.	Аслямова Г.А. Рук. ШМО
	14	Оформление информационно-аналитических документов	Аслямова Г.А. Рук. ШМО
Май	1	Заседание МС	Зам. дир. по НМР
	2	Заседание № 7 «Школа молодого специалиста».	Зам. дир. по НМР Рук.ШМО
	3	Анализ издательской деятельности (публикации учителей).	Зам. дир. по НМР
	4	Составление плана работы на следующий учебный год.	Аслямова Г.А. Рук. ШМО
	5	Контроль за посещением курсов повышения квалификации.	Аслямова Г.А. Рук. ШМО
	6	Оперативные совещания.	Аслямова Г.А.
	7	Посещение семинаров и совещаний района.	Аслямова Г.А. Рук. ШМО
	8	Оформление информационно-аналитических документов	Аслямова Г.А. Рук. ШМО
	9	Подведение итогов деятельности НОУ	Зам. дир. по НМР Рук.НОУ
Июнь	1	Оформление информационно-аналитических документов	Аслямова Г.А.
	2	Отчеты по МР	Аслямова Г.А.

План работы методического совета
на 2019-2020 учебный год

Месяц	Содержание
август	Анализ работы за 2018-2019 учебный год и перспективы развития а) Анализ методической работы б) рассмотрение и принятие плана методической работы МБОУ СОШ №1 на 2019-2020год, планов работ МС, ШМО; в) обзор нормативной документации; г) рассмотрение и принятие графиков повышения квалификации кадров на 2019-2020 учебный год д) рассмотрение и принятие графика прохождения аттестации учителей МБОУ СОШ №1 с. Чекмагуш в 2019-2020 уч.году
декабрь	1.Стартовая диагностика сформированности образовательных предметных результатов по предметам в условиях внедрения ФГОС ООО в 5-6 классах. 2.Эффективность работы с одаренными детьми в период проведения школьного, муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников 4. Планирование и организация конкурса педагогического мастерства «Учитель года - 2019»
февраль	1.Анализ результатов работы педколлектива над методической темой школы за I полугодие. 2. Анализ работы учителей – предметников и классных руководителей 8,9 классов по предпрофильному обучению и предпрофильной подготовке учащихся в рамках подготовки к ГИА-9 2020 г. 3. Мониторинг сформированности образовательных предметных результатов, метапредметных результатов в 5 –8-х классах в условиях внедрения ФГОС ООО. 4. Планирование ученических и учительских чтений по итогам исследовательской работы в 2019-2020 учебном году. 5.Изучение нормативно- правовой базы ГИА -9 и ГИА- 11 6.Согласование списка УМК и учебных программ ООО на 2020-2021 учебный год»
май	Новые ориентиры и приоритеты в обучении школьников а) методическая работа как фактор повышения качества образования; б) стандартизация образования; в) компетентность педагогов; г) инновационность образовательного процесса; д) применение здоровьесберегающих технологий в образовании. е) анализ результативности работы ШМО: ж) оценка методической работы школы за учебный год